

### Verbale del Consiglio del 22 dicembre 2021

Il Consiglio dell'Ordine, convocato in data 13.12.2021 prot. n° 442 dal Presidente dott. Frigerio, ha inizio alle ore 18,00 in collegamento da remoto.

Sono presenti i consiglieri

	P	A
Dottore agronomo Frigerio Ettore Piero Antonio	X	
Dottore forestale Bonini Anna	X	
Dottore agronomo Buizza Giorgio	X	
Dottore agronomo Febelli Claudio		X
Dottore agronomo Gatti Pierluigi	X	
Agronomo junior Mapelli Niccolò		X
Dottore forestale Martelletti Sara	X	
Dottore agronomo Pozzi Alessandro	X	
Dottore agronomo Valagussa Massimo	X	

*Il consigliere Febelli si collega alle 18,15*

*Il consigliere Mapelli si collega alle 18,30*

Argomenti all'ordine del giorno

1. Approvazione del verbale della seduta del 26.11.2021;
2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri;
3. Incontro con la Presidente del Consiglio di disciplina dott.sa Daniela Beretta e con il dott. Tedoli già presidente del CdD.
4. Nuovi iscritti (Candeo Andrea), cancellazioni (D'Angelo Giovanni, Castellazzi Alfredo), trasferimenti (Cazzaniga) (Segretario)
5. Comunicazione ISTAT – Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche. (Presidente)
6. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza: presentazione del monitoraggio annuale e relativo report da parte dell'RPCT; adozione degli obiettivi strategici per il triennio 2022-2024; nomina del RASA (Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante) (Consigliere Pozzi).
7. Nomina Commissione vidimazione parcelle (Presidente).
8. Autorizzazione spese per Assemblea del 26.11.2021 – acquisto libri e uso sala Assemblea (Tesoriere)

9. Varie ed eventuali.

Verificata la regolarità della convocazione e la validità della seduta, il Presidente apre la seduta.

### **1. Approvazione del verbale della seduta del 26 11 2021.**

Il verbale, già inviato in precedenza a tutti i consiglieri, viene approvato all'unanimità.

### **2. Comunicazioni del Presidente e dei Consiglieri.**

Il Presidente riferisce della avvenuta Assemblea Nazionale dei Presidenti nella quale è stato preannunciato il probabile aggiornamento del sistema informatico SIDAF e il contestuale abbandono del gestore Namirial. Novità con il nuovo anno anche nel sito Web del Conaf.

Riferisce poi dell'avvenuta riunione del Consiglio di Federazione nella quale è stata prospettata la prossima organizzazione in dipartimenti/Commissioni a cui sono chiamati a partecipare anche i consiglieri dei Singoli Ordini.

### **3. Incontro con la Presidente del Consiglio di disciplina dott.sa Daniela Beretta e con il dott. Tedoli già Presidente del CdD.**

Sono stati invitati a partecipare alla riunione del Consiglio la dott.sa Daniela Beretta e il dott. Danilo Tedoli.

Il dott. Tedoli riferisce sullo stato di avanzamento dei procedimenti disciplinari avviati durante il suo mandato, che hanno riguardato lo stato di morosità di alcuni iscritti e la regolarità della formazione continua.

La dott.sa Beretta riferisce che il nuovo consiglio di disciplina ha disposto la formazione dei tre collegi e che ha preso atto della situazione pregressa. Per quanto attiene lo stato di morosità dovrà essere completato da parte del Consiglio un aggiornamento della situazione con l'eventuale successivo coinvolgimento del Consiglio di Disciplina nei confronti degli iscritti recidivi per i quali saranno avviati i provvedimenti disciplinari.

Per quanto riguarda la formazione continua si è in attesa del Regolamento che dovrebbe fornire i criteri e le modalità degli interventi disciplinari nei confronti degli inadempienti. Per il momento si può quindi operare con azioni di sollecito e di avvertimento.

### **4. Nuovi iscritti, cancellazioni, trasferimenti,**

Il Segretario, sulla base della documentazione approntata dall'Ufficio di segreteria che ne ha constatato la regolarità e la completezza presenta:

- Domanda di iscrizione (prot. n° 415 del 14.12.2021) presentata dal Dott. Agr. **Candeo Andrea**, laureato in Sc. della protezione e produzione delle piante – Classe 77/S LM 69, residente a [REDACTED]

Il Consiglio delibera l'iscrizione all'Ordine – sezione A con il n° **372** (delibera n° **24/FRI21**)

- Domanda di cancellazione (prot. n° 94 del 05.03.2021) presentata dal dott. agr. **D'Angelo Giovanni**, residente a [REDACTED] n° di iscrizione 83, - Sezione A - in regola con il versamento della quota per l'anno 2021.

Il Consiglio delibera la cancellazione dall'Ordine (delibera n° **25/FRI21**) con decorrenza 31.12.2021.

- Domanda di cancellazione (prot. n° 416 del 15.12.2021) presentata dal dott. agr. **Castellazzi Alfredo**, residente a [REDACTED] n° di iscrizione 266, - Sezione A - in regola con il versamento della quota per l'anno 2021.

Il Consiglio delibera la cancellazione dall'Ordine (delibera n° **26/FRI21**) con decorrenza 31.12.2021.

- Domanda di trasferimento (prot. n° 457 del 21.12.2021) dall'Ordine di Milano della dott. agr. **Cazzaniga Martina**, residente a [REDACTED]. L'ordine di Milano ha comunicato l'accoglimento della domanda di trasferimento all'Ordine di CO-LC-SO e la regolarità di versamento della quota del 2021.

Il Consiglio delibera l'accoglimento della domanda di trasferimento. La dott.sa Cazzaniga sarà iscritta al n° **373** - Sezione A – con decorrenza 3 gennaio 2022. (delibera n° **27/FRI21**)

## **5. Aggiornamento partecipazione a OCR**

Il dott. Gatti, che dovrà assentarsi dalla riunione per sopraggiunti impegni improrogabili chiede di riferire in merito alla gestione di OCR; riferisce che in data 1.12.2021 si è svolta la prima riunione del proprio Consiglio nel quale sono state assegnate le cariche di Presidente al dott. Rattegni (Ordine Veterinari) di Segretario al dott. Gatti (Ordine Agronomi/Forestali); di Tesoriere alla dott.sa De Pietro (Collegio delle Ostetriche) per il prossimo mandato. Il dott. Gatti riferisce che è necessario riorganizzare la gestione che ha rilevato essere stata molto lacunosa

negli ultimi anni, sia sotto l'aspetto tecnico/gestionale che amministrativo. Ha ribadito che ODAF non condivide l'ipotesi di trasferimento della sede di OCR ventilata dal dott. Rattegni.

Il Consiglio, condividendo quanto riferito, ha ringraziato il dott. Gatti per il lavoro svolto auspicando un proficuo lavoro per il nuovo Consiglio di OCR.

*Alle ore 19,30 il dott. Gatti lascia la riunione.*

## **6. Comunicazione ISTAT - Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche**

Il Presidente comunica che l'ordine è stato sanzionato per il mancato invio dei documenti previsti dalla norma per la Rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche. I documenti dovevano essere compilati e inviati in via telematica entro la scadenza ultima del 15.09.2021. A seguito del mancato adempimento l'Istat ha irrogato la sanzione amministrativa di € 1.032,00 da versare entro la scadenza di 60 gg dalla notifica (avvenuta in data 1 12 2021).

È stato accertato che il tempo per l'invio della documentazione è scaduto e il sistema non recepisce più la documentazione che avrebbe dovuto pervenire entro il mese di settembre 2021. Esaminata la documentazione ISTAT e le motivazioni per cui l'Ordine non ha adempiuto alla comunicazione dei dati, il consiglio ritiene che non sussistano motivi per presentare ricorso per l'annullamento della sanzione.

Si delibera quindi di Provvedere al pagamento della sanzione amministrativa di € 1.032,00 come risulta dal verbale di accertamento e contestazione n. 3163084/21 del 03/12/2021 (duplicato informatico dell'originale redatto in forma digitale, ai sensi dell'art. 5 del DPCM 13 novembre 2014, conservato negli archivi informatici di questa Amministrazione) con le modalità indicate (mod. F23 precompilato).

Al pagamento si farà fronte utilizzando l'avanzo di amministrazione con riserva di ulteriori approfondimenti per il recupero della somma versata.

(delibera n° **28/FRI21**)

## **7. Adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza:**

presentazione del monitoraggio annuale e relativo report da parte dell'RPCT; adozione degli obiettivi strategici per il triennio 2022-2024; nomina del RASA (Responsabile dell'Anagrafe della Stazione Appaltante)

Il Consigliere dott. agr. Alessandro Pozzi, Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (RPCT), illustra le priorità in tema di adempimenti in materia, tra le quali la necessaria approvazione e conseguente pubblicazione su piattaforma ANAC, entro il

prossimo 31 gennaio 2022, di un nuovo Piano triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT 2022-2024).

L'RPCT espone sinteticamente la strategia di prevenzione della corruzione indicata nello schema di Piano, articolata nelle fasi di:

- analisi del contesto interno ed esterno,
- valutazione del rischio,
- trattamento del rischio,
- monitoraggio del PTPCT e delle misure,
- coordinamento con gli altri strumenti di programmazione dell'ente.

Nell'intento di favorire il più ampio coinvolgimento, si predisporrà un avviso rivolto ai principali portatori di interesse (iscritti all'Ordine, altri Ordini Territoriali e Federazioni Regionali) al fine di formulare entro un termine definito, comunque utile a rispettare la scadenza indicata, osservazioni finalizzate ad una migliore individuazione delle misure preventive anticorruzione, di cui il Consiglio terrà conto in sede di definitiva stesura e approvazione del PTPCT.

Il consiglio procede pertanto all'approvazione:

- degli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza per il triennio 2022-2024,
- del registro di rischi,
- della bozza di schema di PTPCT,
- del monitoraggio annuale relativo all'anno 2021.

Da ultimo, al fine di provvedere alla necessaria compilazione dell'Anagrafe Unica delle Stazioni Appaltanti su portale ANAC, il Consiglio delibera di nominare lo stesso RPCT, dott. agr. Alessandro Pozzi, quale Responsabile dell'Anagrafica della Stazione Appaltante (RASA).

Il Consiglio, ad unanimità dei presenti, approva (delibera n° **29/FRI21**)

## **8. Nomina Commissione vidimazione parcelle**

Il Presidente propone di costituire la Commissione per la vidimazione delle parcelle professionali e indica quali componenti i seguenti nominativi:

Dott. agr. Frigerio Ettore Piero Antonio con ruolo di Presidente della Commissione;

Agr. Iunior Mapelli Niccolò con ruolo di segretario;

Dott. agr. Valagussa Massimo.

I consiglieri suddetti, che sono presenti, dichiarano l'accettazione dell'incarico. (delibera n° **30/FRI21**)

## 9. Autorizzazione spese per Assemblea del 26.11.2021 – acquisto libri e uso sala

### Assemblea

Il consiglio delibera la spesa di € 600,00 per uso dei locali e delle apparecchiature utilizzate per lo svolgimento dell'Assemblea svoltasi il 26.11.2021 presso l'Agriturismo La Cassinazza. La somma sarà prelevata dal cap. 2.3.1. del Bilancio preventivo 2021 – Spese per convegni e incontri formativi.

Il Consiglio delibera inoltre la spesa di € 326,40 per l'acquisto dei libri destinati ai giovani colleghi che si sono iscritti all'Ordine nel corso del 2021. La somma sarà prelevata dal cap. 2.3.3. del Bilancio preventivo 2021 – Spese per pubblicazioni (delibera n° 31/FRI21).

## 10. Varie ed eventuali

Il dott. Valagussa, a nome dei membri della commissione formazione, propone di individuare delle modalità per attivare un servizio informativo verso i colleghi più giovani inerente le principali questioni ordinistiche (assicurazione, formazione permanente, firma digitale, attivazione PEC e problemi generali inerenti la professione). La discussione genera diverse proposte (individuazione di Tutor fra i colleghi più anziani, predisposizione sul sito web dell'Ordine di una pagina FAQ che riporti le domande più frequenti e le relative risposte, predisposizione di indirizzo mail dedicato all'inoltro di domande da parte degli iscritti). Il consiglio decide di darsi del tempo per riflettere sulle soluzioni proposte.

Il dott. Febelli chiede che venga approfondito il tema dell'Assicurazione dei Consiglieri per la copertura dai rischi di ordine civile e penale conseguenti allo svolgimento dell'incarico di Consigliere dell'Ordine. Il Consiglio auspica che tale proposta venga approfondita anche a livello di Federazione per l'assicurazione di tutti i Consiglieri degli Ordini lombardi per realizzare possibili economie di scala.

Il Dott. Buizza propone che l'Ordine si doti di una carta di credito, a disposizione del Presidente e del Tesoriere, allo scopo di poter far fronte ai pagamenti urgenti e alle anticipazioni per spese di viaggio e simili. Il Tesoriere prenderà contatti con La Banca Popolare di Sondrio per l'esame delle possibilità e dei relativi costi.

Alle ore 20,35 esauriti gli argomenti di discussione, il Presidente dichiara chiusa la riunione.

Il Segretario  
(Giorgio Buizza)



Il Presidente  
(Ettore Piero Antonio Prigerio)

